

Ville d'Orgeval

LA MAIRIE
RECRUTE



JURISTE/MARCHE PUBLIC (H/F)

RECRUTEMENT STATUTAIRE AU CADRE D'EMPLOI
DES ATTACHES TERRITORIAUX

Ville de 7000 habitants, membre de la Communauté Urbaine Grand Paris Seine & Oise (GPS&O), Orgeval connaît une forte croissance démographique. Située dans les Yvelines aux portes de Paris (15 minutes de la Défense), la ville offre les atouts d'une ville dynamique dans un cadre de vie naturel et préservé. Ses nombreux équipements publics (écoles, bibliothèque, centres de loisirs, gymnases, salle intergénérationnelle, salle culturelle), son tissu associatif et son patrimoine la rendent attractive.



Adresser CV +
lettre de motivation
à l'attention de
Monsieur le Maire
à l'adresse suivante :
Mairie d'Orgeval
123, rue du Dr Maurer
78630 Orgeval

Ou par email :
recrutement@mairie-orgeval.fr

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous êtes chargé(e) d'assurer l'organisation et la gestion de la commande publique de la commune et plus largement la sécurité juridique de l'ensemble des actes.

VOS MISSIONS

Responsable de la commande publique

- Assurer une optimisation globale du processus d'achat et participer à la définition de la stratégie d'achat
- Mettre en œuvre le règlement interne de la commande publique
- Accompagner et apporter une assistance et un conseil auprès des services, en matière d'identification des choix de procédures d'achat et d'exécution des marchés
- Concevoir les contrats publics et assister les services et les Maîtres d'Œuvre dans la rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives des DCE
- Participer au processus de sélection des prestataires et veiller à la régularité des échanges (régularisation des offres, négociation, préparation des dossiers pour les Commissions d'Appel d'Offres)
- Assister et conseiller juridiquement les services et élus en matière de commande publique
- Préparer et animer les commissions de commande publique (CAO, CDSP)
- Appliquer les procédures de contrats publics : marchés publics, contrats de concession (DSP)...
- Suivre les évolutions législatives et réglementaires en sachant identifier les impacts juridiques et organisationnels
- Observer la politique d'achat et proposer des actions de mise en conformité (cartographie des achats)
- Assurer une veille juridique sur la législation ainsi que la mise à jour des procédures

Appui juridique pour la direction générale, vous gardez la sécurité juridique des actions de la Ville et vous apportez une expertise juridique auprès des services de la Ville et des élus. Vous aurez pour missions :

- Expertise juridique
- Réaliser des recherches en droit public principalement
- Rédiger des notes juridiques opérationnelles et conseiller les services (réponses aux questions juridiques diverses, rédaction de conventions, règlements, actes juridiques divers-)
- Réaliser le pré-contrôle de légalité
- Assurer une veille juridique
- Gestion des contentieux
- Rédiger des mémoires contentieux
- Prévenir les contentieux
- Echanger avec les avocats de la Ville



www.ville-orgeval.fr

Ville d'Orgeval

LA MAIRIE RECRUTE



PROFIL

Diplômé(e) d'une formation supérieure (bac +4 minimum) en droit public, vous disposez d'une bonne connaissance du droit des collectivités locales et des marchés publics. Vous justifiez (dans la mesure du possible) d'une expérience réussie en collectivité territoriale. A l'aise avec l'outil informatique, vous êtes capable d'instruire et de suivre des dossiers. Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de négociation avérées.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE TRAVAIL

Temps de travail : 36h30 / semaine du lundi au vendredi
Possibilité de télétravail (1 jour par semaine)

RÉMUNÉRATION

Statutaire + RIFSEEP + 13^{ème} mois (sous conditions)
Participation de l'employeur aux mutuelles labellisées
Collectivité adhérente au CNAS + COS

Intégrer nos équipes d'Orgeval sera une opportunité pour vous sur un plan professionnel.



www.ville-orgeval.fr